

[南極資料投稿票]

1. 掲載論文希望種別(いずれかに○印をつける)

研究論文 研究ノート レビュー 報告

2. 表題, running title, キーワード

表題:

running title(和文論文は和文で、標題が全角 30 字以上の場合は必ず記載):

キーワード:

3. 原稿枚数

[表題, 要旨, Abstract, 本文, 文献]()枚, 図()枚, 図の説明()枚,
表()枚, 写真()枚, プレート()枚

4. 氏名(共著の場合は共著者も書き, 責任者の左肩に○印をつける)

5. 連絡場所(勤務先, 自宅などの区別および著者不在の場合の校正代行者名, 所在地,
郵便番号, 電話番号, FAX 番号, e-mail アドレス)

6. 「南極資料 I. 投稿規定第 8 項利用許諾に関する事項但書」の記載に沿い、以下の場合に利用者からの利用許諾の申請を希望します。(希望しない場合、記載不要)

営利目的での利用

転載、翻訳、その他内容の改変に該当する利用

利用許諾の申請を希望する理由(希望する場合、必須):

-
7. 「南極資料 I. 投稿規定第 7 項著作権の帰属」を承諾の上、投稿します。

署名 _____

[投稿チェック票]

チェック済みのものに×印をつける。

<初投稿の時>

- 要旨, Abstract は所定の語数以内ですか？
- 文献(Reference)の書き方はあっていますか？
- 図, 表は1枚ごとに氏名が書いてありますか？
- 図, 表の説明を別紙にまとめましたか？
- 原稿のデータ(本文、図、表等)がついていますか？ (e-mail, CD-ROM, DVD 等で提出)

<最終投稿の時>

- 文字の指定はすみしましたか？
- 図, 表の挿入箇所が文中に指定してありますか？
- 図, 表は1枚ごとに氏名が書いてありますか？
- 電子データには最終稿(本文、図、表等)がついていますか？
- 使用ソフト名が判別できますか？
- 「本文中に表を張り込み」の場合は、元のエクセルファイルがついていますか？
- 提出ファイルに氏名を記入していますか？